

## **Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach dla młodzieży**

§87.1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§88.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§89. Przedmiotem oceny jest:

1. zakres wiadomości i umiejętności znany i rozumiany przez ucznia,
2. poziom umiejętności stosowania zdobytej wiedzy,
3. aktywność i kultura przekazywania wiadomości,
4. zaangażowanie ucznia w samodoskonalenie.

§90.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują:

- 1) szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z

- obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2)szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3)warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.Informując o nich uczniów w pierwszym tygodniu nauki każdego roku szkolnego.
- 3.Rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy na początku każdego roku szkolnego:
- 1)podczas zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 2)w szczególnych przypadkach poprzez ucznia.
- Wymagania z poszczególnych przedmiotów są również dostępne w gabinecie Dyrektora jak i gabinetach przedmiotowych.

§91.1.Określa się następujące zasady dotyczące sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów :

- 1)co najmniej jedna dłuższa pisemna praca kontrolna w okresie śródrocznym (w przypadku języka polskiego dwa wypracowania),
  - 2)co najmniej jedna ocena z wypowiedzi ustnej (odpowieź, konwersacja, odpowiedź przy metodach aktywnych),
  - 3)inne sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu określone przez nauczycieli,
  - 4)sprawdziany przedmaturalne,
  - 5)pisemna matura próbna,
  - 6)co najmniej jedna ocena z innych form aktywności ucznia w okresie śródrocznym,
  - 7)próbne egzaminy zawodowe,
  - 8)testy kompetencji,
  - 9)nauczyciel ocenia ucznia w semestrze systematycznie.
- 2.Powtórzenia, zadania klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki (z wyjątkiem obejmujących trzy ostatnie tematy) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego w dniu zapowiedzenia.
- 3.Sprawdzian, który nie odbył się w zapowiedzianym terminie, zostaje przesunięty na najbliższy termin (lekcję), przy zachowaniu zasady wynikającej z ust. 4.
- 4.W ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzone w danej klasie tylko dwie pisemne formy sprawdzenia wiadomości (w tym co najwyżej jeden sprawdzian), zaś w ciągu tygodnia – trzy.
- 5.Prace muszą być poprawione i ocenione oraz omówione na lekcji i dane uczniowi, do wglądu w terminie 2-tygodniowym. W przypadku nie oddania sprawdzianu w określonym czasie, nauczyciel może wpisać ocenę do dziennika po uzgodnieniu z uczniem .
- 6.Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).**
- 7.Nauczyciel przechowuje prace uczniowskie przez cały rok szkolny.

§92.Określa się następujące zasady premiowania uczniów za dodatkową, pozalekcyjną pracę:

- 1.oceną cząstkową z danego przedmiotu

- 1)piątką (5) za uczestnictwo w konkursie, olimpiadzie szczebla szkolnego,
  - 2)szóstką (6) za udział w finale konkursu, olimpiady szczebla szkolnego bądź uczestnictwo w szczeblu powiatowym,
- 2.oceną końcową z danego przedmiotu
    - 1)o jedną wyżej dla laureata konkursu, olimpiady szczebla powiatowego bądź uczestnika szczebla wojewódzkiego, centralnego,
    - 2)szóstką dla laureata i finalisty konkursu, olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego bądź centralnego.

- §93.1.Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2.Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 3.Nauczyciel poza oceną wyrażoną znakiem cyfrowym umieszcza w dzienniku lekcyjnym przy ocenach następujące informacje:
    - 1) zakres materiału,
    - 2)formę oceniania (odpowiedź – O, kartkówka – K, sprawdzian - S, aktywność - A, praca w grupie - PG, zadanie domowe - ZD, zeszyt - Z, referat - R, ćwiczenia - Ćw, notatka - N .....).Ponadto w miejscu na oceny cząstkowe można zapisywać skróty : nieobecny -nb, brak zadania - bz, nieprzygotowany - np., brak zeszytu – ze.

§94.Dniami nauki szkolnej bez wszelkich form sprawdzania wiadomości (ustnych bądź pisemnych) są: 6 XII i 13 dzień miesiąca wypadający w piątek.

- §95.1.Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §90 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 2.Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §90 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
  - 3.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 90 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- §96.1.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.**

**3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”**

§97.1. **Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej Dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.**

**2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ustępie 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.**

**3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

§98.1. **Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą, o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.**

**2. Uczeń zdolny ma prawo oczekiwać od nauczyciela indywidualnego traktowania, dostosowanego do jego wyższych możliwości intelektualnych.**

**3. W przypadku zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela (powyżej jednego miesiąca w semestrze), uczniowie mają prawo do dodatkowych godzin z danego przedmiotu (za zgodą Dyrektora) bądź konsultacji celem wyrównania zaległości.**

**4. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela wskazówki dotyczące nadrobienia zaległości oraz dodatkowe wyjaśnienia w przypadku powstania luk w wiadomościach w wyniku:**

**1) długotrwałej (co najmniej 2-tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole,**

**2) przejściowych trudności,**

**3) nieobecności na lekcjach w związku z reprezentowaniem szkoły (w tym przypadku uczeń może prosić o dodatkowy termin sprawdzenia wiadomości).**

§99.1. **Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, jeśli wynika to z nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą (min. 5 dni) albo inną uzasadnioną przyczyną. Czyni to jednak zaraz na początku lekcji.**

**2. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.**

§100.1. **Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach:**

1)	1
2)	2
3)	+2
4)	3
5)	+3
6)	4

7)	+4
8)	5
9)	+5
1) /	6

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	cel -	6
2) stopień bardzo dobry	bdb -	5
3) stopień dobry	db -	4
4) stopień dostateczny	dst -	3
5) stopień dopuszczający	dp -	2
6) stopień niedostateczny	ndst -	1

§101. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen ;

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym bądź posiada porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując samodzielnie problemy ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który :

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który :

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

2)nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§102.1.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, według zasad zawartych w statucie szkoły.

2.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3.W technikum, zasadniczej szkole zawodowej, szkole policealnej śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ustala :

1)w przypadku praktycznej nauki zawodu organizowanej u pracodawcy - instruktor praktycznej nauki zawodu, nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego,

2)w przypadku praktyki zawodowej – opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego,

3)w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

**4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.**

§103.1.Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, nie później jednak niż 15 stycznia.

2.Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§104.1.Dwa tygodnie przed śródrocznym, zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2.Zaś rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, z zachowaniem terminów zawartych w ust.1, informuje wychowawca klasy:

1)podczas zebrania z rodzicami,

2)w szczególnych przypadkach – poprzez ucznia, który otrzymuje kartkę z przewidywanymi ocenami celem podpisania jej przez rodziców. Podpisaną kartkę wychowawca przetrzymuje do końca roku szkolnego.

3.Dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić uczniom wszystkie oceny klasyfikacyjne.

4. Jeżeli uczeń liceum ogólnokształcącego, technikum w ramach klasyfikacji śródrocznej otrzyma ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zaliczyć nieopanowany wcześniej materiał z danych zajęć edukacyjnych do końca lutego bieżącego roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń nie zaliczy nieopanowanego materiału, to nauczyciel proponując ocenę roczną uwzględnia ten fakt. I jeżeli uzna, iż braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu to proponuje ocenę niedostateczną.

§105.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Poprzez skorzystanie z jednej z niżej wymienionych form: zajęcia wyrównawcze, samopomoc koleżeńską, konsultację z nauczycielem.

2. Informację o konieczności nadrobienia braków przez ucznia przekazuje wychowawca klasy jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrania z rodzicami.

§106.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 100 ust.2.

Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie zawartej w §104 ust.2.

2. Jeżeli uczeń chciałby uzyskać wyższe niż przewidywane dla niego roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, to najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie składa do nauczyciela uczącego danego przedmiotu podanie o umożliwienie podwyższenia oceny wraz z oceną jaką chciałby uzyskać.
3. Przy czym podwyższyć można tylko o jedną ocenę dwie oceny klasyfikacyjne (dwa przedmioty).
4. Wówczas nauczyciel najpóźniej na 2 dni przed wystawieniem oceny rocznej umożliwia uczniowi podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej. Przy czym:
  - 1) materiał obejmuje cały rok szkolny,
  - 2) pytania, zadania (min. pięć) muszą być dostosowane do oceny na jaką zdaje uczeń,
  - 3) forma pisemna z wyjątkiem technologii informacyjnej, informatyki czy wychowania fizycznego, z których ma formę praktyczną,
  - 4) czas trwania 1 – 1,5 godziny zegarowej,
  - 5) wynik wpisuje się do dziennika lekcyjnego z datą i podpisem nauczyciela,
  - 6) ocenioną pracę pisemną ucznia wraz z pytaniami i podaniem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego,
  - 7) ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa niż wcześniej przewidywana,

- 8) istnieje możliwość uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywano w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym określonych zajęć edukacyjnych również w innej formie niż zaliczenie określonej partii materiału np. zajęcie premiowanego miejsca w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie, zawodach sportowych.
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do pisania w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nie później jednak niż do dnia rady klasyfikacyjnej,
- 10) ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną (wystawioną).

**5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

§107.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) zmieniający typ lub profil szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, **informatyki**, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przy czym forma pisemna może trwać nie dłużej niż godzinę zegarową.
9. Dla ucznia zasadniczej szkoły zawodowej, technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje w pracowniach zakładowych lub u pracodawców zajęcia, umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w w ust. 1, 2, 3 i 4 pkt 1 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele **obowiązkowych** zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 bądź ust. 11 – skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który **z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. O przyczynie nieobecności na egzaminie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) informują dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty egzaminu.** W przypadku nieusprawiedliwienia swojej nieobecności uczeń jeżeli to dotyczy semestru:

- 1) drugiego, powtarza klasę,
- 2) pierwszego, może uczęszczać na semestr drugi, ale jeżeli na koniec roku szkolnego uzna, iż uczeń nie nadrobił zaległości z poprzedniego semestru otrzymuje on ocenę roczną niedostateczną.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z **obowiązkowych lub dodatkowych** zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 108.**

**17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 108 i § 109 ust. 1**

§108.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. **Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 , przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 109 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§109.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych **albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy **z tych zajęć**.

2. Uczeń składa podanie o egzamin poprawkowy dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i obejmuje materiał danego roku szkolnego.
4. W zasadniczej szkole zawodowej, technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. **Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel, prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel, prowadzący takie same lub podobne obowiązkowe zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia a całość dołącza do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września bieżącego roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba że ma tu zastosowanie § 110 ust.2.

**§110.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 106 ust.5 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.**

**2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te**

**obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.**

3. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, **z uwzględnieniem ust. 4 § 102**, uzyskał oceny klasyfikacyjne **z zajęć edukacyjnych** wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **ust. 5 §106**.
4. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.3, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 35. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.**

## **Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych.**

- §111.1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- §112.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ;
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali obowiązującej w szkole i w formach przyjętych w szkole,
  - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali obowiązującej w szkole,
  - 4) ocenianie prac kontrolnych,**

**5)przeprowadzanie egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,**

**6)przeprowadzanie egzaminów semestralnych w terminie dodatkowym,**

7)przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

8)ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.W szkole prowadzonej w formie zaocznej ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje również ocenianie wymagalnych ćwiczeń.

§113.Przedmiotem oceny jest :

1.zakres wiadomości znany i rozumiany przez słuchacza,

2.poziom umiejętności stosowania zdobytej wiedzy,

3.aktywność i kultura przekazywania wiadomości,

4.zaangażowanie słuchacza w samodoskonalenie.

§114.1.Nauczyciele na początku każdego semestru formułują:

1)szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2)szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

3)warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

**4)warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**

**5)formy poprawy oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, umożliwiającej przystąpienie do egzaminu semestralnego.**

2.Ponadto w szkole zaocznej formułują:

1)ilość wymagalnych w semestrze ćwiczeń i prac kontrolnych,

2)formy poprawy wymagalnych ćwiczeń i prac kontrolnych,

3)przedmioty zawodowe zdawane w danym semestrze w formie pisemnej i ustnej.

3.Informując o nich słuchaczy w pierwszym tygodniu nauki.

Wymagania z poszczególnych przedmiotów są również dostępne w gabinecie Dyrektora jak i gabinetach przedmiotowych.

§115.1.Określa się następujące zasady dotyczące sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchaczy w szkołach stacjonarnych :

1)co najmniej dwie formy pisemne w semestrze,

2)co najmniej jedna ocena z wypowiedzi ustnej (odpowiedź ustna, konwersacja, odpowiedź przy metodach aktywnych) lub aktywności,

3)co najmniej jedna ocena z innych form pracy słuchacza w semestrze,

**4)egzaminy semestralne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danego semestru.**

2.Powtórzenia, zadania klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki (z wyjątkiem obejmujących trzy ostatnie tematy) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego w dniu zapowiedzenia.

3. Sprawdzian, który nie odbył się w zapowiedzianym terminie, zostaje przesunięty na najbliższy termin (lekcję), przy zachowaniu zasady wynikającej z ust. 4.
4. W ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzone w danej klasie tylko dwie pisemne formy sprawdzenia wiadomości (w tym co najwyżej jeden sprawdzian), zaś w ciągu tygodnia – trzy.
5. Prace muszą być poprawione i ocenione oraz omówione na lekcji i dane słuchaczowi do wglądu w terminie 2-tygodniowym. W przypadku nie oddania sprawdzianu w określonym czasie, nauczyciel może wpisać ocenę do dziennika po uzgodnieniu z słuchaczem.
6. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi do **wglądu**.

§116.1. Określa się następujące zasady dotyczące sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy szkoły zaocznej:

- 1) co najmniej jedna dłuższa pisemna praca kontrolna w semestrze,
  - 2) co najmniej jedna ocena z ćwiczeń kontrolnych w semestrze,
  - 3) egzaminy semestralne z wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania danego semestru.
2. Ćwiczenia i prace kontrolne muszą być poprawione i ocenione oraz omówione i dane słuchaczowi do wglądu na najbliższych konsultacjach, nie wcześniej jednak niż po upływie dwóch tygodni. W przypadku nie oddania ćwiczeń lub prac kontrolnych w wymagalnym terminie, nauczyciel może wpisać ocenę do dziennika po uzgodnieniu ze słuchaczem.
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

§117.1. **Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.**

**2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który:**

- 1) uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia,**
- 2) oraz uzyskał z tych zajęć oceny co najmniej dopuszczające.**

**3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny co najmniej dopuszczającej.**

4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych **kształcącej** w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który:

- 1) uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, **przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje**
- 2) uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.

**§117a. 1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdają się w formie ustnej, z zastrzeżeniem §118.**

**2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 125, ust.2**

**3. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.**

**§117b.1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**

**2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.**

§118.W Szkole Policealnej prowadzonej w formie zaocznej, zawod

1. technik informatyk w formie pisemnej i ustnej składa się egzamin semestralny w semestrze:

1) pierwszym – z programowania strukturalnego i obiektowego, urządzeń techniki komputerowej,

2) drugim - z programowania strukturalnego i obiektowego, urządzeń techniki komputerowej,

3) trzecim - z systemów operacyjnych i sieci komputerowych, multimediiów i grafiki komputerowej,

4) czwartym - z aplikacji internetowych i administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi.

2. technik logistyk w formie pisemnej i ustnej składa się egzamin semestralny w semestrze:

1) pierwszym – z transportu i spedycji, ekonomiki logistyki,

2) drugim – z planowania logistycznego, systemów logistycznych,

3) trzecim – z gospodarki zapasami i magazynem, laboratorium logistyczno-spedycyjnego,

4) czwartym – z laboratorium magazynowego, języka angielskiego dla logistyków.

§119.1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 117a ust.1 i § 118, jeżeli spełni równocześnie n.w. kryteria:

1) z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą,

2) w ciągu semestru był aktywny na zajęciach,

**3) w ciągu semestru na zajęciach uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.**

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§120.1. Oceny są jawne dla słuchacza.

2. Pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego, zaś prace egzaminacyjne przez dwa lata.

3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel poza oceną wyrażoną znakiem cyfrowym umieszcza w dzienniku lekcyjnym przy ocenach częściowych następujące informacje :
  - 1) zakres materiału,
  - 2) formę oceniania (odpowiedź – O, kartkówka – K, sprawdzian - S, aktywność - A, praca w grupie - PG, zadanie domowe - ZD, zeszyt - Z, referat - R, ćwiczenia - Ćw, notatka - N .....).Ponadto w dzienniku lekcyjnym można zapisywać skróty : nieobecny -nb, brak zadania - bz, nieprzygotowany - np., brak zeszytu – ze.

§121.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 114 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 114 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

§122.1. **Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**

**2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

§123.1. Słuchacz ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą, o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.

2. Słuchacz zdolny ma prawo oczekiwać od nauczyciela indywidualnego traktowania, dostosowanego do jego wyższych możliwości intelektualnych.

3. W przypadku zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela (powyżej jednego miesiąca w semestrze), słuchacze mają prawo do dodatkowych godzin z danego przedmiotu (za zgodą Dyrektora) bądź konsultacji celem wyrównania zaległości.

4. Słuchacz ma prawo uzyskać od nauczyciela wskazówki dotyczące nadrobienia zaległości oraz dodatkowe wyjaśnienia w przypadku powstania luk w wiadomościach w wyniku:

1) długotrwałej (co najmniej 3-tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności słuchacza w szkole,

2) przejściowych trudności,



3)nieobecności na lekcjach w związku z reprezentowaniem szkoły (w tym przypadku słuchacz może prosić o dodatkowy termin sprawdzenia wiadomości).

§124.1.Słuchacz może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, jeśli wynika to z nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą (min. 10 dni) albo inną uzasadnioną przyczyną.

2.Zgłoszone przez słuchacza nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

§125.1.Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach:

1)	1
2)	2
3)	+2
4)	3
5)	+3
6)	4
7)	+4
8)	5
9)	+5
1) /	6

2.Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustala się w stopniach według następującej skali:

1)stopień celujący	cel -	6
2)stopień bardzo dobry	bdb -	5
3)stopień dobry	db -	4
4)stopień dostateczny	dst -	3
5)stopień dopuszczający	dp -	2
6)stopień niedostateczny	ndst -	1

§126.Ustala się następujące ogólne kryteria ocen;

1.Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

1)posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

2)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, rozwiązuje zadania, wykraczające poza program nauczania danej klasy,

3)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym bądź posiada porównywalne osiągnięcia.

2.Stopień bardzo bobry otrzymuje słuchacz, który:

1)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

2)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując samodzielnie problemy ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3.Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

1)nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

- 2)poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania.
- 4.Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
  - 1)opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej,
  - 2)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5.Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
  - 1)ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - 2)rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6.Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
  - 1)nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - 2)nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§127.1.Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne według zasad zawartych w § 125 ust. 2.

2.W szkole policealnej ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych, praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi te zajęcia.

3.Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

§128.1.Klasyfikowanie słuchaczy za semestr jesienny przeprowadza się w styczniu, nie później jednak niż 15 stycznia, a za semestr wiosenny nie później niż 22 czerwca.

§129.1.Oceny klasyfikacyjne według skali o której mowa w § 125 ust 2, ustala się po każdym semestrze.

2.Oceny Klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§130.W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§131.1.Trzy tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować słuchacza szkoły stacjonarnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2.Jeżeli słuchacz szkoły stacjonarnej chciałby uzyskać wyższe niż przewidywane dla niego oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, to najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie,

składa do nauczyciela uczącego danego przedmiotu podanie o umożliwienie podwyższenia wraz z podaniem oceny na jaką chciałby zdawać.

3. Przy czym podwyższać można tylko o jedną ocenę dwie oceny klasyfikacyjne (dwa przedmioty).
4. Wówczas nauczyciel najpóźniej na **14 dni przed egzaminem semestralnym** umożliwia słuchaczowi podwyższenie przewidywanej dla niego semestralnej oceny klasyfikacyjnej. Przy czym:
  - 1) materiał obejmuje cały semestr,
  - 2) pytania, zadania (min. pięć) muszą być dostosowane do oceny na jaką zdaje słuchacz,
  - 3) forma pisemna z wyjątkiem technologii informacyjnej, z których ma formę praktyczną,
  - 4) czas trwania 1 – 1,5 godziny zegarowej,
  - 5) wynik wpisuje się do dziennika lekcyjnego z datą i podpisem nauczyciela,
  - 6) ocenioną pracę pisemną słuchacza wraz z pytaniami i podaniem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego,
  - 7) ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa niż wcześniej przewidywana,
  - 8) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do pisania w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia egzaminów semestralnych,
  - 9) ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną (wystawioną).
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna zarówno w szkole stacjonarnej jak i zaocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba, że ma tu zastosowanie § 134 ust.1 niniejszego Statutu.

§132.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków poprzez skorzystanie z jednej z niżej wymienionych form: zajęcia wyrównawcze, samopomoc koleżeńską, konsultację z nauczycielem.

2. Informację o konieczności nadrobienia braków przekazuje słuchaczowi nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§133.1. Słuchacz szkoły stacjonarnej, który ze względu na zmianę profilu lub typu szkoły, jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, wynikających z różnic programowych, wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem techniki informacyjnej i informatyki oraz zajęć praktycznych, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje w pracowniach zakładowych lub u pracodawców zajęcia, umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Nie później jednak niż do 31 lipca bieżącego roku szkolnego.

4. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych (semestralnych) zajęć**

**dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia ze słuchaczem**

5. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

7. Słuchacz, który **z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. O przyczynie nieobecności na egzaminie słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie) informują dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty egzaminu.** W przypadku nieusprawiedliwienia swojej nieobecności słuchacz powtarza semestr.

§134.1. Słuchacz szkoły stacjonarnej i zaocznej może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

**3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem.**

4. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§135..1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 117 ust.2-4, § 116 ust.3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.**

**2. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.**

2. Słuchacz składa podanie o egzamin poprawkowy dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy **składa się w takiej samej formie jak semestralny**. A obejmuje on materiał danego semestru.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.

**5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.**

**6. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po zakończeniu semestru:**

- 1) **jesiennego w terminie nie później niż do końca lutego,**
- 2) **wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.**

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

**8. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.**

**9. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.**

**10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.**

- §136.1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki, zalicza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z zakresu o poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1., w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się **odpowiednio** „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” **lub** „**zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia**” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” **lub** „**zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia**” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§137.1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w danym zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
- 3) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenia średnie, z którego wynika, że realizował on te zajęcia.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit.c, przedkłada się Dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

**§138. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.**