

Kochani 😊😊

mając na względzie bezpieczeństwo Wasze, jak i nasze, poniżej przedstawiam zmiany dotyczące korzystania ze zbiorów i usług biblioteki w czasie zagrożenia COVID 19. Zapoznajcie się z nimi 😊

Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki w czasie Zagrożenia COVID 19

Procedura obejmuje:

- 1) Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
- 2) Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- 3) Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- 4) Godziny otwarcia dla czytelników.
- 5) Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
- 6) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

- 1) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do budynku Szkoły.
- 2) Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
- 3) Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych.
- 4) Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni (**pracownik plus 1 wypożyczający**).
- 5) Placówka biblioteczna udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
- 6) Skraca się czas przebywania w bibliotece **na okres niezbędny** do wypożyczenia zbiorów.
- 7) Nie ma możliwości korzystania z czytelni, pracowni komputerowej.
- 8) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

- 1) W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - telefonicznie,
 - e-mailowo,
 - messenger.
- 2) Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi poniżej.
- 3) Zwrotów należy dokonywać w wyznaczonym miejscu w bibliotece, gdzie pozostaną w 3 dniowej kwarantannie.
- 4) Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez nauczyciela bibliotekarza stykającego się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

- 1) Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości 1,5 metra od innych osób przebywających w bibliotece.
- 2) Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- 3) Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz, do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- 4) Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.

Godziny otwarcia biblioteki (oczywiście jak Pani Dyrektor uważa)

- 1) W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka czynna od 25 maja 2020 w każdy poniedziałek i środę w godzinach 9:00-13:00

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

- 1) Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.

- 2) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 3) Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona do biblioteki. Zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w budynku, w którym przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postanowienia końcowe

- 1) Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki szkolnej może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki dla zachowania bezpieczeństwa innych czytelników.
- 2) Zmiany postanowień wytycznych dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Żarowie