

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Żarowie**

**Magdalena Golan
Pedagog szkolny**

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Wrzesień 2016

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Imię i nazwisko nauczyciela: **mgr Magdalena Golan**

Nazwa i adres szkoły: **Zespół Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego, ul. Zamkowa 10, 58 – 130 Żarów, woj. dolnośląskie**

Opiekun stażu: Katarzyna Kuśnierz

Dyrektor szkoły: Dorota Jasztal

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2016r.

Wymiar stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Planowana data zakończenia stażu: 31.05. 2019r.

ZADANIA DO REALIZACJI W OKRESIE STAŻU

§7 ust. 2 pkt. 1

Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
1. Współpraca z opiekunem stażu.	1) Spotkania, konsultacje, rozmowy. 2) Obserwacje zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu. 3) Obserwacje przeprowadzone przez dyrektora szkoły, opiekuna stażu i innych nauczycieli	IX. 2016 – VI. 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki • Notatki • Arkusze obserwacji • Scenariusze, konspekty zajęć • Potwierdzenie opiekuna stażu
2. Prowadzenie dokumentacji szkolnej.	1) Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązkami pedagoga specjalisty: <ul style="list-style-type: none"> • dziennik pracy pedagoga, • zeszyt rozmów indywidualnych z uczniami, • zeszyt rozmów indywidualnych z rodzicami uczniów, • dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, • sprawozdania z frekwencji, • dzienniki zajęć rewalidacyjnych, • opinie o uczniach, • notatki służbowe, 	W okresie stażu Na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja do wglądu (dzienniki - pedagoga, zajęć rewalidacyjnych, sprawozdania, notatki służbowe, opinie o uczniach)

	<ul style="list-style-type: none"> • dzienniki zajęć rewalidacyjnych. 		
3. Utworzenie własnej biblioteczki metodyczno- przedmiotowej i własnej bazy materiałów dydaktycznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zakup pomocy dydaktycznych. 2) Wykonanie pomocy dydaktycznych przy użyciu techniki komputerowej. 	<p>Wedle potrzeb Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoce dydaktyczne
4. Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opracowywanie planu pracy pedagoga. 2) Stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod nauczania. 3) Udział w szkoleniach i konferencjach. 4) Doskonalenie warsztatu pracy poprzez wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami i kontakty międzyszkolne. 	<p>IX.2016, IX.2017, IX.2018</p> <p>Systematycznie w trakcie stażu</p> <p>W okresie trwania stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan pracy pedagoga • Potwierdzenia • Notatki
5. Wdrażanie nowych procedur i programów usprawniających pracę wychowawczą.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stosowanie nowej procedury postępowania w przypadku nieobecności ucznia - „Programu poprawy frekwencji”. 2) Analiza dokumentacji i sporządzanie sprawozdań z frekwencji. 3) Udzielanie upomnień uczniom opuszczającym zajęcia edukacyjne. 4) Powiadamianie rodziców o 	<p>W okresie trwania stażu</p> <p>1 raz w miesiącu</p> <p>Zgodnie z procedurą</p> <p>Zgodnie z procedurą</p> <p>Zgodnie z procedurą</p> <p>Wedle potrzeb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisy w dzienniku • Sprawozdania z frekwencji • Zeszyt upomnień pedagoga • Zapisy w dzienniku

	<p>absencji dziecka.</p> <p>5) Organizowanie, prowadzenie i protokołowanie Zespołów Wychowawczych.</p> <p>6) Sporządzanie kontraktów dla uczniów i kontrola realizacji zawartych w nim zaleceń.</p> <p>7) Poddawanie ewaluacji skuteczności stosowanej procedury w przypadku absencji ucznia – sporządzanie raportu.</p>	<p>Poszczególne lata szkolne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły z posiedzeń Zespołów Wychowawczych • Kontrakty • Raporty z ewaluacji
<p>6. Publikowanie własnych prac.</p>	<p>1) Publikacja scenariuszy lekcji w Internecie.</p>	<p>XI.2016 - VI.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adres strony www.

§7 ust. 2 pkt. 2

Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
1. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i sytuacji rodzinnej uczniów.	1) Opracowywanie, przeprowadzanie i analiza diagnostycznej ankiety wstępnej dla uczniów klas I i ich rodziców. 2) Obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. 3) Odbywanie z uczniami rozmów indywidualnych – diagnostycznych. 5) Kontakty z rodzicami (indywidualne, zebrania klasowe, indywidualne spotkania z rodzicami, współpraca z trójką klasową, współpraca z Radą Rodziców). 4) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów. 5) Wizyty domowe u rodzin uczniów. 6) Konsultacje z innymi nauczycielami. 7) Analiza orzeczeń i opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	IX. 2016, IX. 2017, IX. 2018 Na bieżąco Na bieżąco W okresie stażu W okresie stażu Na bieżąco Wedle potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Kwestionariusze ankiet • Opracowane wyniki ankiety • Notatki • Zeszyt rozmów indywidualnych z uczniami • Adnotacje w dzienniku lekcyjnym i dzienniku pedagoga • Adnotacje w zeszycie kontaktów z rodzicami • Zapisy w dzienniku pedagoga • Notatki służbowe z wizyt domowych
2. Uwzględnienie w swojej pracy	1) Kierowanie do instytucji pomocowych rodzin uczniów wymagających pomocy.	Wedle potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki • Zapisy w dzienniku

<p>współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) Organizowanie opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej. 3) Współpraca z OPS. 4) Organizowanie i koordynowanie akcji „Świąteczna paczka dla potrzebujących”. 5) Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym. 6) Realizowanie zadań wychowawczych zgodnie ze szkolnym programem profilaktyki. 	<p style="text-align: center;">Wedle potrzeb</p> <p style="text-align: center;">Wedle potrzeb</p> <p style="text-align: center;">XII.2016, XII. 2017., XII.2018</p> <p style="text-align: center;">W okresie trwania stażu W okresie trwania stażu</p>	<p>pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notatki • Sprawozdanie z działań wynikających ze szkolnego programu profilaktyki i programu wychowawczego
---	--	--	--

§7 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
<p>1. Wykorzystanie technologii komputerowej w pracy pedagogicznej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowywanie dokumentów w wersji elektronicznej. 2) Przygotowanie materiałów dydaktycznych (pomocy). 3) Przygotowanie materiałów do zajęć rewalidacyjnych. 4) Prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. 5) Wzbogacenie warsztatu pracy poprzez wykorzystanie zasobów Internetu, urządzeń multimedialnych, encyklopedii multimedialnych do opracowywania zajęć z uczniami. 6) Wykorzystanie zasobów Internetu jako źródła informacji we własnej pracy. 	<p>W okresie trwania stażu</p> <p>W okresie trwania stażu</p> <p>W okresie prowadzenia zajęć rewalidacyjnych</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>W okresie trwania stażu</p> <p>W okresie trwania stażu</p> <p>W okresie trwania stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja pedagoga • Materiały do zajęć wychowawczych z uczniami • Materiały do zajęć rewalidacyjnych • Poczta e-mail • Zasoby internetowe. • Zasoby internetowe. • Zasoby internetowe.
<p>2. Doskonalenie umiejętności wykorzystania technologii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykorzystanie portali edukacyjnych w samokształceniu. 2) Współtworzenie scenariuszy zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej. 	<p>W okresie trwania stażu</p> <p>W okresie trwania stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spis adresów portali edukacyjnych • Strona internetowa szkoły

<p>komputerowej i informacyjnej w pracy nauczyciela.</p>	<p>3) Zamieszczanie na stronie internetowej szkoły artykułów o treściach informacyjno – profilaktycznych. 4) Publikowanie własnych prac na stronach www - publikacja planu rozwoju zawodowego i konspektów zajęć.</p>	<p>W okresie trwania stażu</p> <p>Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze, konspekty zajęć, prezentacje • Adres strony szkoły
--	---	--	--

§7 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
<p>1. Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analiza wyników w nauce uczniów poszczególnych klas. 2) Organizowanie pomocy koleżeńskiej i indywidualna pomoc uczniom. 3) Objęcie szczególną troską uczniów wymagających pomocy. 4) Przeciwdziałanie konfliktom w klasie oraz zjawiskom agresji i przemocy (interwencje, pogadanki, lekcje integracyjno – adaptacyjne). 5) Działania na rzecz podnoszenia kultury osobistej (pogadanki). 6) Przeciwdziałanie zjawisku patologii społecznej, uzależnieniom, cyberprzemocy - sporządzenie wykazu tematów do realizacji na godzinach wychowawczych przez wychowawców klas - prelekcje, pogadanki prowadzone w klasach 	<p>Na bieżąco</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>W okresie stażu</p> <p>W okresie stażu</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>IX.2016, IX.2017., IX.2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki • Zapisy w dzienniku pedagoga i zeszyty rozmów indywidualnych z uczniami • Wykaz uczniów • Zapisy w dzienniku pedagoga • Scenariusze i konspekty zajęć • Zapisy w dzienniku pedagoga • Wykaz tematów do realizacji w trakcie godzin wychowawczych

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja Światowego dnia walki z AIDS - współorganizowanie spotkań uczniów ze specjalistami prowadzącymi zajęcia z zakresu profilaktyki - aktualizowanie gazetki ściennej o tematyce z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia 	<p>XII.2016, XII.2017, XII.2018</p> <p>W okresie stażu</p> <p>Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze, konspekty • Gazetka tematyczna, scenariusze zajęć • Zapisy w dzienniku • Gazetki ścienne
<p>2. Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych uczniów sprawiających trudności dydaktyczne i wychowawcze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analizowanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych na podstawie dostępnych informacji. 2) Współpraca z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Świdnicy (analiza opinii i orzeczeń, kierowanie na badania w Poradni PP). 3) Organizowanie i prowadzenie zajęć indywidualnej rewalidacji dla uczniów w orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. 4) Rozmowy indywidualne z uczniami – wychowawcze i dyscyplinujące. 5) Udzielanie upomnień uczniom wykazującym wysoką absencję. 6) Sporządzanie wykazu uczniów zagrożonych drugorocznością, rozmowy z uczniami i ich rodzicami. 7) Zwoływanie posiedzeń Zespołów Wychowawczych. 	<p>W okresie stażu</p> <p>W okresie stażu Na bieżąco</p> <p>2 godz. zegarowe tygodniowo</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Zgodnie z procedurą</p> <p>IV.2017, IV.2018., IV.2019</p> <p>Zgodnie z procedurą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pisma do rodziców • Notatki • Notatki • Pisma do Poradni PP • Dzienniki zajęć rewalidacyjnych • Zeszyt rozmów indywidualnych • Zeszyt upomnień pedagoga • Wykazy uczniów • Notatki z rozmów • Protokoły posiedzeń ZW
<p>3. Stała współpraca z</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedagogizacja rodziców. 	<p>W okresie trwania stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisy w dzienniku

<p>rodzicami i instytucjami współodpowiedzialnymi za dobro dziecka.</p>	<p>2) Współorganizowanie szkoleń dla rodziców nt ustalony z dyrektorem i zgodny z potrzebami szkoły.</p> <p>3) Współorganizowanie spotkań dla rodziców uczniów z przedstawicielami instytucji wspierającymi proces wychowania dziecka.</p> <p>4) Stały indywidualny i telefoniczny kontakt indywidualny z rodzicami uczniów w celu rozwiązywania problemów w nauce i zachowaniu.</p> <p>5) Wizyty domowe z wychowawcą klasy u rodzin uczniów.</p> <p>6) Stała współpraca z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, • Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, • Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, • Sądem Rejonowym - III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich - kuratorami rodzinnym, • Komendą Powiatową Policji - prelekcje na temat demoralizacji, odpowiedzialności prawnej nieletnich, bezpieczeństwa, • Powiatową Stacją Sanitaro – Epidemiologiczną. 	<p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p> <p>Wedle potrzeb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia • Potwierdzenia • Notatki służbowe • Notatki służbowe • Zapisy w dzienniku pedagoga i zeszycie rozmów z rodzicami • Notatki z wizyt • Opinie o uczniach • Wnioski o udzielenie pomocy • Opinie o uczniach • Potwierdzenia • Zapisy w dzienniku • Potwierdzenia • Zapisy w dzienniku
---	---	---	---

§ 7 ust. 2 pkt. 5

Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
<p>1. Współtworzenie prawa wewnątrzszkolnego i posługiwanie się przepisami systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w pracy nauczyciela.</p>	<p>1) Uczestnictwo w Radach Pedagogicznych. 2) Praca w komisjach powoływanych w szkole. 3) Pomoc w organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych. 4) Analiza opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.</p>	<p>W okresie stażu W okresie stażu Zgodnie z harmonogramem imprez Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia obecności • Sprawozdania • Potwierdzenia • Notatki • Zapisy w dzienniku
<p>2. Utworzenie podręcznej kartoteki tekstowej podstawowych aktów prawnych.</p>	<p>1) Gromadzenie podstawowych aktów prawnych w formie pisemnej oraz w formie multimedialnej poprzez korzystanie z zasobów dostępnych w Internecie.</p>	<p>Na bieżąco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teczka, płyty CD z aktualnymi aktami prawnymi.

<p>3. Uwzględnianie i posługiwanie się we własnej pracy zasadami prawa oświatowego.</p>	<p>Prowadzenie dokumentacji szkolnej. 1) Udział w konstruowaniu i modyfikowaniu dokumentów szkolnych w ramach prac Rady Pedagogicznej. 2) Udział w pracach klasyfikujących i zatwierdzających Rad Pedagogicznych.</p>	<p>Na bieżąco W okresie stażu Zgodnie z harmonogramem Rad Pedagogicznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dzienniki • Zaświadczenia • Protokoły • Potwierdzenia obecności

Opracowała: Magdalena Golan